



Good food, Good life

Nestlé Code of Business Conduct

Wie wir bei Nestlé arbeiten



Po

Policy
Mandatory

General Use

Ausstellende Abteilung

Group Legal and Compliance /
Corporate Compliance der Nestlé Deutschland AG

Zielpublikum

Alle Mitarbeitende der Nestlé in Deutschland (NiM)

Genehmigt durch

Board of Directors und Executive Board der Nestlé S.A.
Vorstand der Nestlé Deutschland AG
Betriebsratsgremien der Nestlé in Deutschland (NiM)

Datum der Genehmigung

November 2025

Ablage- und Speicherort

Alle Grundsätze, Richtlinien, Standards und Leitsätze von Nestlé Deutschland sind in der zentralen Dokumentensammlung aufrufbar.

Copyright und Vertraulichkeit

Alle Rechte gehören der Société des Produits Nestlé S.A., Vevey, Switzerland.
©2025, Société des Produits Nestlé S.A.

Inhaltsverzeichnis

Nachricht von unserem Aufsichtsratsvorsitzenden und Vorstandsvorsitzenden der Nestlé SA	4
Wofür wir stehen	5
Kapitel 1: Über unseren Code of Business Conduct	6
Wie wir unseren Code of Business Conduct anwenden	8
Tue das Richtige: Ein Leitfaden zur Entscheidungsfindung bei Nestlé	9
Einhaltung unseres Code of Business Conduct und der Gesetze	10
Meldekultur (Speak Up-Kultur)	11
Kapitel 2: Unsere Verbraucher	12
Wir setzen uns für Qualität und Produktsicherheit ein	13
Wir vermarkten unsere Produkte verantwortungsbewusst	14
Kapitel 3: Unsere Mitarbeitenden und unsere Wertschöpfungskette	15
Wir fördern einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz	16
Wir gehen respektvoll miteinander um	17
Wir schützen die Menschenwürde & respektieren die Menschenrechte	18
Wir setzen uns für eine verantwortungsvolle Beschaffung und den Schutz unseres Planeten ein	19
Kapitel 4: Unsere Unternehmensintegrität	20
Wir sorgen dafür, dass Interessenkonflikte vermieden und offengelegt werden	21
Wir gehen verantwortungsvoll mit Einladungen und Geschenken um	23
Wir dulden keine Form von Bestechung oder Korruption	24
Wir achten auf fehlerfreie Dokumentation, um Betrug vorzubeugen	26
Wir sichern die Vermögenswerte unseres Unternehmens	27
Wir schützen unsere vertraulichen Informationen	28
Wir halten uns an die Vorschriften zum Insiderhandel	29
Wir setzen Maßnahmen gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung um	30
Wir befolgen die Vorschriften zu Handelssanktionen	31
Wir setzen uns für einen fairen Wettbewerb ein	32
Wir kommunizieren und vertreten unsere Interessen verantwortungsvoll	33
Wir stellen sicher, dass Daten verantwortungsbewusst verarbeitet werden	34
Quellen	35
Glossar	36



Eine Nachricht von unserem Aufsichtsratsvorsitzenden und Vorstandsvorsitzenden der Nestlé SA

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir stehen am Anfang eines aufregenden neuen Kapitels bei Nestlé. Mehr denn je stellen wir unsere Konsumenten, Kunden und Mitarbeitende in den Mittelpunkt unseres Handelns. Angetrieben durch unseren Nestlé Purpose und geleitet durch unsere Werte haben wir die Chance, Maßstäbe in unserer Branche zu setzen – und Menschen mit unseren starken Marken zu begeistern.

Unser Code of Business Conduct unterstützt uns auf diesem Weg. Er gibt uns klare Orientierung, wie wir unsere Werte und Unternehmensgrundsätze leben, unsere Prinzipien umsetzen und die hohen Standards einhalten, die wir uns selbst gesetzt haben.

Bitte macht euch mit dem Code of Business Conduct vertraut. Sprecht im Team darüber. Wenn etwas unklar ist, fragt eure Führungskraft oder unsere Kolleg:innen aus der Legal & Compliance-Abteilung. Wir bewegen uns in einem komplexen, globalen Umfeld - und es ist entscheidend, dass unser Handeln stets von Integrität und Respekt geprägt ist.

Es ist unsere persönliche und gemeinsame Verantwortung, überall dort, wo wir tätig sind, jeden Tag das Richtige zu tun. Wenn ihr rechtswidriges Verhalten beobachtet oder vermutet, dass unser Verhaltenskodex oder geltendes Recht verletzt wird, seid ihr verpflichtet, dies zu melden. Ihr könnt sicher sein: In gutem Glauben geäußerte Bedenken werden bei Nestlé gehört und ernst genommen.

Es liegt an uns, den zukünftigen Erfolg unseres Unternehmens zu gestalten. Gemeinsam sind wir Nestlé.

Pablo Isla
Aufsichtsratsvorsitzender
(Chair) der Nestlé SA

Philipp Navratil
Vorstandsvorsitzender
(Chief Executive Officer)
der Nestlé SA



Wofür wir stehen

Unser Purpose

Die Kraft guter Ernährung für ein besseres Leben aller nutzen – heute und für zukünftige Generationen

Unsere Werte

Unsere Werte – Respekt für uns selbst, für andere, für Vielfalt und für die Zukunft – bringen auf einfachste Weise zum Ausdruck, wer wir sind und wie wir unseren Purpose zum Leben erwecken. Unsere Werte leiten und inspirieren uns bei unserem Tun bereits seit über 150 Jahren – und sie sind auch heute noch die Grundlage für alles, was wir tun – jeden Tag und überall.

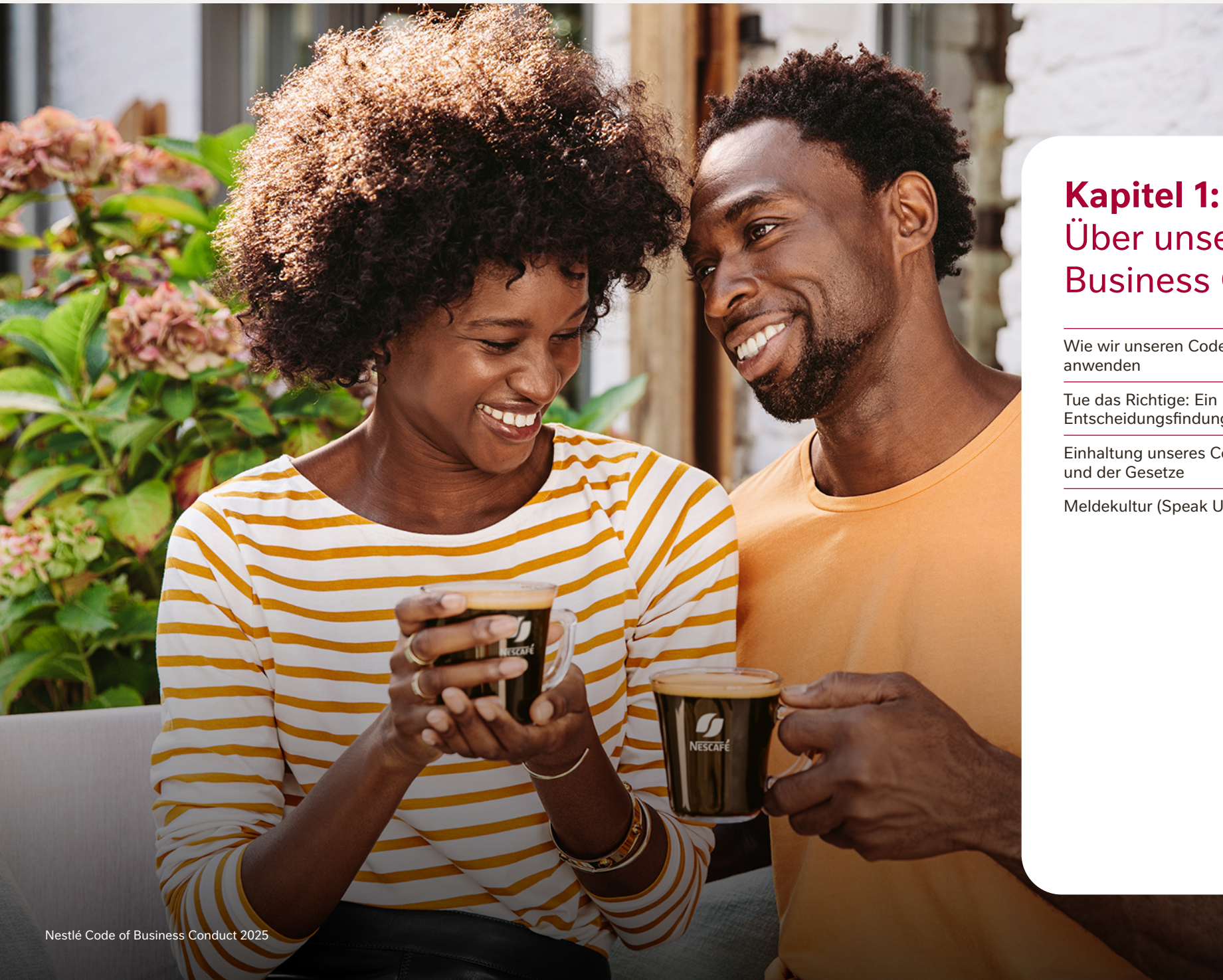
Unsere Grundsätze

Unsere Unternehmensgrundsätze bestimmen, wie wir unsere Geschäftstätigkeit ausüben und legen unsere Verantwortung gegenüber Aktionären, Kunden, Mitarbeitenden, Geschäftspartnern und der Gesellschaft fest. Sie bilden dabei die Richtlinie für unser integriertes Handeln und Verhalten, um stets eine gemeinsame Wertschöpfung zu ermöglichen.

Unser Code of Business Conduct

Unser Code of Business Conduct bildet das Fundament unseres Compliance-Programms. Er bestimmt die verbindlichen Verhaltensweisen für alle Mitarbeitende und zeigt uns, wie wir uns bei Nestlé verhalten sollen.





Kapitel 1: Über unseren Code of Business Conduct

Wie wir unseren Code of Business Conduct anwenden	8
Tue das Richtige: Ein Leitfaden zur Entscheidungsfindung bei Nestlé	9
Einhaltung unseres Code of Business Conduct und der Gesetze	10
Meldekultur (Speak Up-Kultur)	11

Wir sind Nestlé

Als weltweit führendes Unternehmen für Ernährung, Gesundheit und Wohlbefinden bieten wir unseren Verbrauchern und Kunden hochwertige Produkte – und engagieren uns gleichzeitig dafür, Lebensqualität zu verbessern.

Mit Leidenschaft, Innovationskraft und einem klaren Wertekompass schaffen wir nachhaltigen Mehrwert – für die Gesellschaft ebenso wie für unsere Aktionäre. Integrität steht dabei im Zentrum unseres Handelns.

So machen wir das bei Nestlé.



Wie wir unseren Code of Business Conduct anwenden

Dieser Code of Business Conduct gilt für uns alle – und beschreibt, welches Verhalten in unserem täglichen Handeln von uns erwartet wird.

Obwohl der Code of Business Conduct keine Antworten für jedwede Situation liefern kann, legt er einen Orientierungsrahmen fest, um uns dabei zu helfen, integer zu handeln und ethisch einwandfreie Entscheidungen zu treffen. Er beinhaltet auch Links zu wichtigen Quellen und informiert darüber, an wen man sich wenden kann, wenn man ein Anliegen hat oder weitere Beratung benötigt. Unser Code of Business Conduct wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf aktualisiert.

Das sind die 'Goldenen Regeln' für alle Nestlé Mitarbeitenden:

- Mache dich mit den Inhalten des Code of Business Conduct vertraut und entwickle ein Verständnis dafür, wie er sich auf deine Arbeitsweise auswirkt.
- Achte bei allem, was du tust darauf, respektvoll, integer und ehrlich zu handeln.
- Mache dich mit den Gesetzen und Vorschriften vertraut, die für unsere Geschäftstätigkeit gelten.
- Vermeide jegliches Verhalten, das Nestlé oder unserer Unternehmensreputation schaden könnte.
- Absolviere alle für dich verpflichtenden Schulungen.
- Frage nach Rat, wenn du dir bei einer Entscheidung oder Handlung unsicher bist.
- Sprich es an, wenn du den Eindruck hast, dass etwas nicht stimmt.

Führungskräfte

Als Führungskraft wird von dir erwartet, dass du bei allem, was du tust, mit gutem Beispiel vorangehst.

- Sprich über den Code of Business Conduct und erinnere dein Team daran, dass Geschäftsergebnisse immer mit integren Mitteln erreicht werden müssen. Wie wir unsere Ziele erreichen, ist genauso wichtig wie das, was wir erreichen.
- Stelle sicher, dass deinem Team die Risiken bekannt sind, denen sie in ihren jeweiligen Tätigkeitsbereichen begegnen, und wie sie diese bewältigen können.
- Stelle sicher, dass deine Teammitglieder alle verpflichtenden Schulungen absolvieren.
- Fördere eine Compliance-Kultur, indem du deinem Team die geltenden Gesetze und sonstige wichtige Vorschriften zugänglich machst. Sei ansprechbar für Fragen und informiere dich, wo du im Zweifel Antworten finden kannst.
- Gestalte aktiv ein Arbeitsumfeld, das von Respekt, Vertrauen und Inklusion lebt – und in dem sich alle sicher und bestärkt fühlen, ihre Meinung zu äußern.

Für wen gilt unser Code of Business Conduct?

Die Einhaltung des Code of Business Conduct ist für alle Nestlé-Mitarbeitende verpflichtend, einschließlich unseres Vorstandes, leitender Angestellter, Führungskräfte, Mitarbeitende und derjenigen, die als Leiharbeiter:innen tätig sind. Dies gilt auch für unseren Aufsichtsrat und für alle Mitarbeiter:innen der Tochtergesellschaften der Nestlé Gruppe in Deutschland.






Unsere Lieferanten und Geschäftspartner sollen die gleichen Standards ethischen Handelns einhalten, die in unseren grundlegenden Anforderungen für eine verantwortungsbewusste Beschaffung (Nestlé Responsible Sourcing Core Requirements) und in unseren Unternehmensgrundsätzen (Corporate Business Principles) festgelegt sind.



Tue das Richtige: Ein Leitfaden zur Entscheidungsfindung bei Nestlé

Auch wenn wir stets danach streben, das Richtige zu tun, gibt es Situationen, in denen nicht sofort klar ist, was das eigentlich bedeutet.

Wenn du mit einer schwierigen Entscheidung oder einer ungewöhnlichen Anfrage konfrontiert bist, können dir die folgenden Fragen dabei helfen, den richtigen Weg für dein Handeln zu bestimmen:

-  **01** Ist meine Entscheidung mit dem Gesetz vereinbar?
-  **02** Ist meine Entscheidung im Einklang mit den Werten, den Unternehmensgrundsätzen, dem Code of Business Conduct und den Unternehmensrichtlinien von Nestlé?
-  **03** Würde ich mich dabei wohl fühlen, meine Entscheidung einem:r Kolleg:in, einem Familienmitglied oder einem:r Freund:in zu erklären?
-  **04** Bin ich überzeugt, dass meine Entscheidung keine negativen Auswirkungen auf Nestlé haben wird?
-  **05** Habe ich die Befugnis, diese Entscheidung zu treffen?

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen "nein" oder "Ich bin mir nicht sicher" ist, ist es wahrscheinlich nicht die richtige Entscheidung. Bevor du entscheidest, suche Rat bei deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung oder der Legal & Compliance-Abteilung.



Einhaltung unseres Code of Business Conduct und der Gesetze

Wir nehmen die Einhaltung unseres Codes of Business Conduct und der Gesetze in den Ländern, in denen wir tätig sind, sehr ernst.

Verstöße gegen unseren Code of Business Conduct und Gesetzesverstöße können ernste Konsequenzen haben – für unsere Verbraucher, Kunden, Mitarbeitende und Geschäftspartner, für unser Unternehmen und für dich.

Die Nichteinhaltung des Code of Business Conduct, der Unternehmensgrundsätze (Corporate Business Principles) oder der Unternehmensrichtlinien kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich der Möglichkeit einer Kündigung. In schweren Fällen können auch zivil- oder strafrechtliche Sanktionen gegen Einzelpersonen oder Bußgelder gegen Nestlé verhängt werden.

Wir sind verpflichtet, uns an die geltenden Gesetze und Vorschriften zu halten. In Fällen, in denen lokale Gesetze und Vorschriften im Widerspruch zu unserem Code of Business Conduct stehen oder etwas unklar ist, frage die Legal & Compliance-Abteilung um Rat.



Meldekultur (Speak Up-Kultur)

Es ist unsere gemeinsame Verantwortung, sicherzustellen, dass Nestlé die hohen Integritätsstandards einhält, die wir auch an uns selbst stellen. Dabei fördern wir bewusst eine Kultur, in der sich alle Mitarbeitende ermutigt fühlen, offen anzusprechen, was sie bewegt.

Wenn wir Fehlverhalten beobachten oder selbst als Betroffener einem Fehlverhalten ausgesetzt sind, das unserem Code of Business Conduct widerspricht, oder wenn wir aufgefordert werden, etwas zu tun, das im Widerspruch zu unseren Werten, unserem Code of Business Conduct oder den Unternehmensgrundsätzen, Unternehmensrichtlinien oder dem Gesetz steht, müssen wir das melden.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, bei Nestlé eine Meldung abzugeben:

Wende dich an deinen Vorgesetzten, die HR-Abteilung oder die Legal & Compliance-Abteilung.

Melde dein Anliegen über das vertrauliche Speak Up-System von Nestlé. Das Softwaresystem wird von einem unabhängigen Dienstleister betrieben und ist rund um die Uhr, an jedem Tag sowie von jedem Standort aus erreichbar. Es besteht keine Verpflichtung deine Identität offen zu legen. Nestlé ermöglicht dir auch die anonyme Übermittlung eines Hinweises.

Nach der Abgabe einer Meldung wirst du gegebenenfalls von der Compliance-Abteilung kontaktiert und um weitergehende Informationen gebeten. Anschließend erfolgt eine sachgerechte und unparteiische Untersuchung, über deren Verlauf du unter Berücksichtigung der Vertraulichkeit und des Datenschutzes informiert wirst. Mitarbeitende müssen bei internen Untersuchungen zur Aufklärung von potentiellm Fehlverhalten kooperieren.

Unser Speak Up-System steht Nestlé-Mitarbeitenden sowie externen Hinweisgebenden zur Verfügung.

Vertraulichkeitsgebot und das Verbot von Vergeltungsmaßnahmen

Wenn du Informationen über potentielles Fehlverhalten in gutem Glauben meldest, setzen wir alles daran, deine Vertraulichkeit zu schützen, vorbehaltlich gesetzlicher Ausnahmen. Dieser Schutz gilt auch, wenn sich deine Meldung als falsch herausstellt. Zudem werden wir auch die Rechte aller von einer Meldung betroffenen Personen schützen.

Vergeltungsmaßnahmen gegen alle, die Informationen über Fehlverhalten in gutem Glauben melden, sind strengstens verboten. Das vorsätzliche Melden falscher oder irreführender Informationen ist inakzeptabel und kann disziplinarische Maßnahmen zur Folge haben. Es kann auch zu zivil- oder strafrechtlichen Sanktionen führen.

Was versteht man unter dem Begriff Vergeltungsmaßnahme?

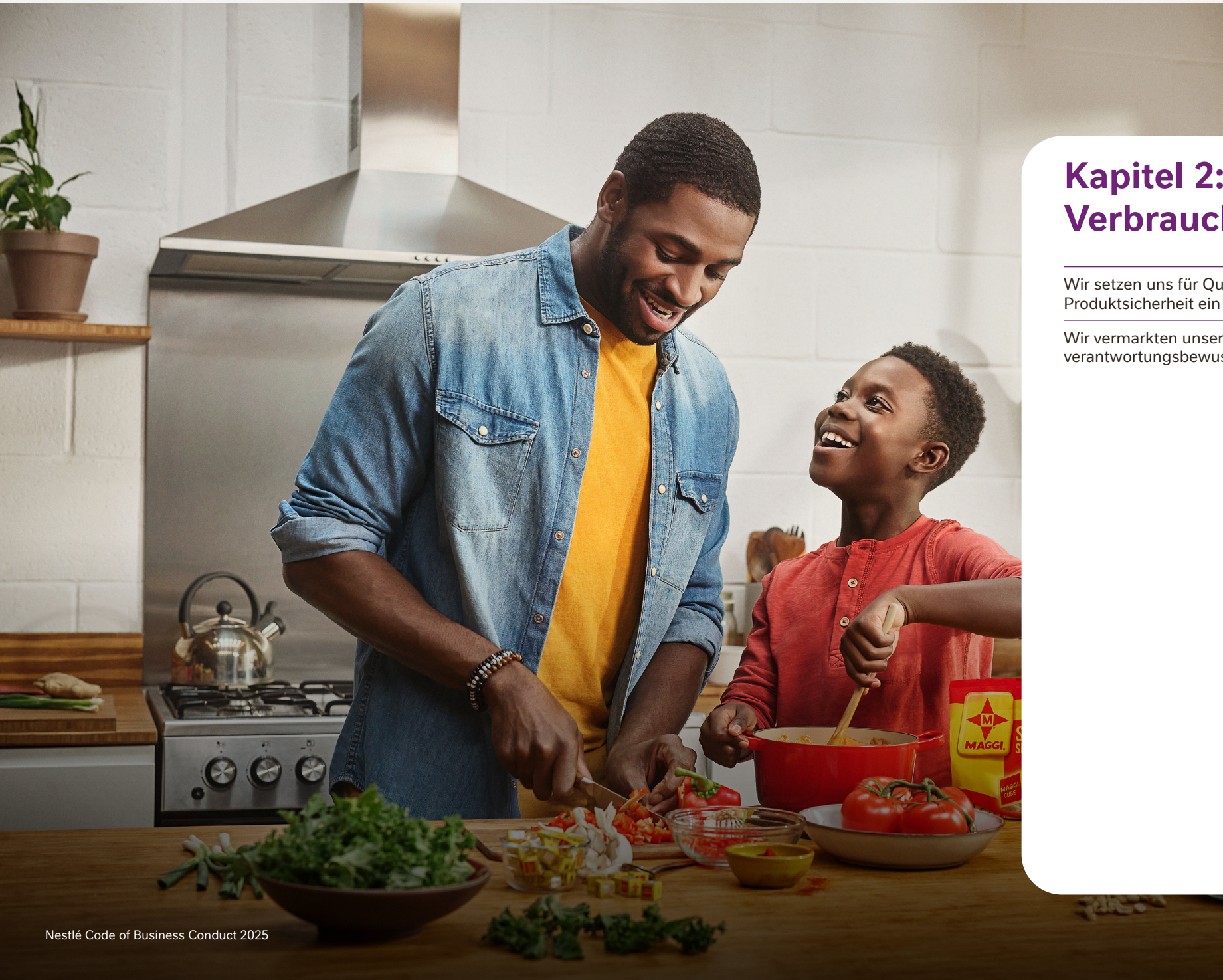
Vergeltungsmaßnahmen sind Handlungen oder Unterlassungen im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit, die eine Reaktion auf eine Meldung sind und durch die der hinweisgebenden Person ein ungerechtfertigter Nachteil entstehen könnte. Diese können etwa in der Form von Drohungen, Verweigerung einer Gehaltserhöhung oder Beförderung, einer Herabstufung oder als Isolierung vom Team erfolgen. Wenn du glaubst, dass du oder jemand anderes aufgrund einer Meldung ungerechtfertigt benachteiligt wurde, melde es! Nestlé duldet keinerlei Form von Vergeltung gegen jemanden, der in gutem Glauben Bedenken äußert.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.





Kapitel 2: Unsere Verbraucher

Wir setzen uns für Qualität und Produktsicherheit ein 13

Wir vermarkten unsere Produkte verantwortungsbewusst 14

Wir setzen uns für Qualität und Produktsicherheit ein

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Der Markenname Nestlé soll unseren Verbrauchern versichern, dass unsere Produkte sicher und von höchster Qualität sind.

Unser Engagement für Exzellenz in der Produktsicherheit und -qualität zieht sich durch alle Bereiche unseres Unternehmens: Vom Design über die Herstellung und Produktlieferung bis hin zur Verbrauchererfahrung, einschließlich des After-Sales-Services. Wir fördern und pflegen eine starke Kultur der Produkt- und Qualitätssicherheit an allen Standorten, an denen wir tätig sind.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Produktsicherheit, Qualität und Compliance sind die Ergebnisse unserer Handlungen. Verstehe und befolge unsere Sicherheits- und Qualitätsregeln, Richtlinien und Standards, auch wenn niemand zusieht.
- ✓ Nimm niemals Risiken in Bezug auf die Sicherheit unserer Produkte in Kauf und setze deren Sicherheit niemals aufs Spiel. Was auf den ersten Blick unbedeutend erscheinen mag, kann einen entscheidenden Einfluss auf die Produktsicherheit haben.
- ✓ Wenn du etwas Unrechtes siehst, melde es! Indem du handelst, um ein Problem zu verhindern oder zu lösen, trägst du dazu bei, das Vertrauen der Verbraucher aufrechtzuerhalten und den Ruf von Nestlé zu schützen.

Wir fördern und pflegen eine Kultur der Produkt- und Qualitätssicherheit überall dort, wo wir tätig sind.

Prüfe dein Wissen

Frage: Zu Beginn meiner Schicht habe ich festgestellt, dass die Kontrollen mit Metalldetektoren in den letzten drei Stunden nicht durchgeführt wurden, obwohl unsere internen Richtlinien vorsehen, dass sie stündlich durchgeführt werden. Was soll ich tun?

Antwort: Die Nichteinhaltung unserer internen Richtlinien oder Verfahren kann die Produktsicherheit beeinträchtigen. Teile deine Beobachtungen sofort deinem Vorgesetzten mit, um Anweisungen für weitere Schritte zu erhalten.

Frage: Aus Zeitmangel konnten keine umfangreichen Haltbarkeitsstudien für mein Projekt durchgeführt werden, weshalb ich die Haltbarkeit anhand von Daten ähnlicher Produkte bestimmt habe. Verbraucherbeschwerden deuten auf eine möglicherweise kürzere Haltbarkeit hin als erwartet. Was soll ich tun?

Antwort: Die Produktsicherheit und -qualität beginnen bereits in der Konzeptionsphase. Um eine Lösung zu finden, musst du die Ursache der Beschwerden untersuchen und herausfinden, ob sie möglicherweise auf einen Konstruktionsfehler zurückzuführen sind.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir vermarkten unsere Produkte verantwortungsbewusst

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Unsere Marken, Logos und Werbeslogans sind weltweit bekannt und genießen großes Vertrauen. Mit unserer Marketingkommunikation können wir das Leben unserer Verbraucher positiv beeinflussen – und tragen damit auch eine besondere Verantwortung.

Deshalb bekennen wir uns zu einer verantwortungsvollen und zuverlässigen Marketingkommunikation, die es unseren Verbraucher ermöglicht, fundierte Entscheidungen zu treffen. Unsere Werbung soll die Vielfalt unserer weltweiten Konsumenten widerspiegeln – und ihnen mit Respekt und Wertschätzung begegnen. Wir stellen nützliche, verständliche und relevante Informationen über die ernährungsphysiologischen und gesundheitlichen Auswirkungen unserer Produkte zur Verfügung.

Bei der Vermarktung von Säuglings- sowie Kindernahrung handeln wir mit größter Sorgfalt und halten uns strikt sowohl an unsere internen Richtlinien als auch an die lokalen Gesetze und Vorschriften. Dabei wenden wir unsere Unternehmensrichtlinie zur Implementierung des WHO-Kodex und zur Vermarktung von Milchersatzprodukten für Säuglinge an.

Wir verpflichten uns zu einer verantwortungsvollen und zuverlässigen Marketingkommunikation, damit unsere Verbraucher fundierte Entscheidungen treffen können.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Kommuniziere mit Verbraucher:innen auf eine authentische und verantwortungsbewusste Weise, die im Einklang mit den Verpflichtungen von Nestlé und den geltenden Werbe- und Marketingvorschriften steht.
- ✓ Berücksichtige die Diversität unserer Verbraucher:innen und erstelle inklusive Kommunikations- und Werbekampagnen.
- ✓ Vermarkte und kennzeichne Nestlé-Produkte ehrlich und transparent, indem du korrekte Informationen bereitstellst.
- ✓ Sei besonders sorgfältig bei der Marketingkommunikation an jüngere Zielgruppen. Befolge, unsere internen Richtlinien zur Förderung eines verantwortungsvollen Konsums, einer gesunden Lebensweise und einer ausgewogenen Ernährung, um Eltern und andere sorgerechtigste Personen dabei zu unterstützen, verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen.



Wie du das in der Praxis umsetzt

Frage: Muss ein Produkt die Nestlé-Richtlinie für Marketing an Kinder einhalten, wenn es sich nicht an Kinder richtet?

Antwort: Ja. Alle Nestlé-Produkte fallen in den Geltungsbereich unserer Richtlinie für Marketingkommunikation an Kinder. Wir richten keine Marketingkommunikation an Kinder, die nicht das sechste Lebensjahr vollendet haben und arbeiten nicht mit Influencern zusammen, die das achtzehnte Lebensjahr nicht vollendet haben. Zudem verarbeiten wir keine personenbezogenen Daten von jungen Menschen unterhalb der Altersgrenze von 18 Jahren zum Zwecke der Marketingkommunikation. Spezifische Produkte müssen zusätzliche Vorschriften einhalten, wie etwa, dass sie Kinder unterhalb der Altersgrenze von 16 Jahren nicht gezielt über bezahlte Medienwerbung ansprechen.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team



Kapitel 3: Unsere Mitarbeitenden und unsere Wertschöpfungskette

Wir fördern einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz	16
Wir gehen respektvoll miteinander um	17
Wir schützen die Menschenwürde & respektieren die Menschenrechte	18
Wir setzen uns für eine verantwortungsvolle Beschaffung und den Schutz unseres Planeten ein	19

Wir fördern einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Unsere Mitarbeitenden sind das Herz unseres Unternehmens. Ihre Sicherheit, Gesundheit und ihr Wohlbefinden stehen für uns an oberster Stelle. Wir setzen uns für eine Arbeitskultur ein, die sicher, unterstützend und von gegenseitigem Respekt geprägt ist – im Einklang mit unseren Werten.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, unsere Unternehmenskultur in Bezug auf Arbeitssicherheit und den Schutz der Gesundheit aufrechtzuerhalten, Arbeitsunfälle und arbeitsbedingte Krankheiten zu verhindern und uns selbst, unsere Kolleg:innen und externe Mitarbeitende auf dem Betriebsgelände von Nestlé zu schützen. Wir überprüfen regelmäßig unsere Maßnahmen für ein unfallfreies Arbeitsumfeld und arbeiten kontinuierlich daran, unsere Prozesse weiter zu verbessern.

Wir achten kontinuierlich darauf, ein sicheres, unfallfreies Arbeitsumfeld zu schaffen – und entwickeln unsere Prozesse dafür stetig weiter.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Verstehe und befolge unsere sogenannten „Acht Lebensretter“ (Life-Saving-Rules) und die Sicherheits- und Gesundheitsrichtlinien, die für deine Tätigkeiten gelten. Gehe niemals Kompromisse ein, wenn es um Sicherheit geht.
- ✓ Erkenne, bewerte und gehe proaktiv mit vermeidbaren Risiken um. Melde umgehend alle Sicherheitsbedenken, Gesundheitsgefahren oder Sicherheitsvorfälle an deinen Vorgesetzten, das Safety, Health & Environmental-Team (SHE) oder den örtlichen Security Champion bzw. dem Market Security Manager.
- ✓ Sei stets wachsam und trage für deine eigene sowie für die Sicherheit und Gesundheit deiner Mitarbeitenden Sorge. Achte auf hilfsbedürftige Personen und biete ihnen Unterstützung an.



Prüfe dein Wissen

Frage: Ich habe bemerkt, dass eine Maschine in meiner Fabrik schneller überhitzt als gewöhnlich. Es gibt keine Anzeichen dafür, dass dieses Problem in Angriff genommen wird. Was soll ich tun?

Antwort: Gehe niemals Kompromisse bei der Sicherheit ein. Unterbrich deine Arbeit und stelle sicher, dass sich niemand im Gefahrenbereich aufhält. Informiere anschließend deinen Vorgesetzten und, wenn möglich, eine Person aus dem Safety, Health & Environmental-Team (SHE)

Frage: In letzter Zeit ist mein:e Kolleg:in sehr gestresst und zeigt Anzeichen von Angstzuständen. Wie kann ich helfen?

Antwort: Psychische Gesundheit ist genauso wichtig wie das körperliche Wohlbefinden. Begegne solchen Situationen mit Achtsamkeit und Feingefühl – denn die Ursachen für psychische Belastungen können vielfältig sein. Erkundige dich nach dem Wohlbefinden der betroffenen Person. Ermutige die betroffene Person, mit ihrer Führungskraft und ihrem HR-Business-Partner zu sprechen. Respektiere dabei stets die Privatsphäre der betroffenen Person.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir gehen respektvoll miteinander um

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Respekt hat einen besonders hohen Stellenwert bei Nestlé. Ein respektvoller Umgang prägt nicht nur unser Miteinander, sondern auch die Art, wie wir als Unternehmen handeln. Wir schätzen die Vielfalt an Kulturen und Denkweisen bei Nestlé – sie hilft uns, das volle Potenzial unserer Mitarbeitenden und unseres Unternehmens zu entfalten. In unserem inklusiven Arbeitsumfeld soll sich jede:r sicher, wertgeschätzt und zugehörig fühlen – in einer Atmosphäre, die von Respekt und Gemeinschaft geprägt ist. Wir fördern die Einbeziehung aller Gemeinschaften, Kulturen und Altersgruppen in unserer Belegschaft und arbeiten kontinuierlich daran, das Geschlechterverhältnis zu verbessern und Chancengleichheit zu schaffen. Gewalt, Belästigung oder Diskriminierung – in welcher Form auch immer – dulden wir nicht.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Behandle jede Person mit Respekt und Würde. Zeige dich offen für unterschiedliche Sichtweisen.
- ✓ Sei dir bewusst, dass deine Wortwahl und dein Verhalten andere beeinflussen können, sowohl im Arbeitsumfeld als auch außerhalb dessen. Selbst unbeabsichtigte Handlungen, Bemerkungen oder bestimmte scherzhafte Äußerungen können von anderen als respektlos empfunden werden.
- ✓ Beteilige dich niemals an diskriminierendem Verhalten oder Belästigung und dulde diese auch nicht. Handle respektvoll und biete Hilfe an. Du kannst dich auch an deine Führungskraft oder deinen HR Business Partner wenden oder über das Speak Up-System eine Meldung abgeben.

Wir schätzen die Vielfalt an Kulturen und Denkweisen, die Nestlé prägen.



Prüfe dein Wissen

Frage: Mehrere Kolleg:innen haben abfällige Bemerkungen über einen neuen Mitarbeiter in unserem Team gemacht, über seinen Akzent gewitzelt und ihn von Team-Meetings ausgeschlossen. Als ich das Verhalten angesprochen habe, sagten sie, es sei nur ein Scherz und ich solle "lockerer werden". Was soll ich tun?

Antwort: Scherze auf Kosten anderer können respektlos und herabsetzend sein. Jemanden auf diese Weise auszuschließen, könnte auch als Belästigung angesehen werden. Sprich mit deiner Führungskraft, deinem HR-Business-Partner oder nutze das Speak Up System. Ermutige auch andere, die deine Bedenken teilen, sich zu äußern.



Hast du etwas gesehen? Melde es.

Gewalt und Belästigung am Arbeitsplatz können viele Formen annehmen, darunter:

- Abwertende oder abfällige Kommentare
- Verbale oder physische Bedrohungen
- Beleidigende oder verletzende Witze
- Körperliche Gewalt oder Übergriffe
- Unerwünschte Berührungen
- Sexualisierte Kommentare oder Verhaltensweisen
- Mobbing

Diskriminierung aufgrund persönlicher Merkmale ist verboten, einschließlich:

- Nationalität
- Religion oder Weltanschauung
- Ethnische Zugehörigkeit
- Geschlecht
- Alter
- Behinderung
- Sexuelle Orientierung



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir setzen uns für die Menschenwürde ein und achten die Menschenrechte

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Die Achtung der Menschenrechte ist einer unserer ältesten und grundlegendsten Werte. Von Landwirten, die unsere Rohstoffe anbauen, über die Beschäftigten in unseren Lieferketten, bis hin zu unseren Kollegen:innen, Verbrauchern, Kunden und allen, auf die wir Einfluss nehmen können - wir setzen uns für Veränderungen ein, die Menschen darin stärken, besser für sich und ihre Familien zu sorgen.

Wir achten und fördern die Menschenrechte entlang unserer Wertschöpfungskette im Einklang mit den Leitprinzipien der Vereinten Nationen und den zehn Prinzipien des UN Global Compact. Wir streben an, den Dialog mit den Stakeholdern über unsere Bemühungen zur Minderung und Behebung von Schäden aufrechtzuerhalten, mit einem Fokus auf vulnerable Gruppen. Wir erwarten von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern, ähnliche Standards einzuhalten und ein Risikomanagement für ihre Wertschöpfungsketten einzurichten.

Unsere zentralen Menschenrechtsthemen

- Kinderarbeit und Zugang zu Bildung
- Zwangsarbeit und verantwortungsvolles Recruiting
- Angemessenes Einkommen und angemessener Lohn
- Geschlechtergerechtigkeit, Nichtdiskriminierung und Schutz vor Belästigung
- Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz
- Versammlungsfreiheit und faire Tarifverhandlungen
- Recht auf sicheren Zugang zu Wasser und sanitären Anlagen
- Landrechte indigener Völker und lokaler Gemeinschaften
- Datenschutz und Privatsphäre
- Recht auf Lebensmittelversorgung und gesunde, bezahlbare Ernährung

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Mache dich mit unseren Menschenrechtsprinzipien vertraut, die in der Nestlé Human Rights Policy und der Nestlé Human Rights Framework and Roadmap verankert sind.
- ✓ Berücksichtige bei all deinen geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen die Menschenrechte. Achte auf die Arbeitsbedingungen der Menschen innerhalb und außerhalb des Unternehmens und darauf, wie sich Geschäftsentscheidungen, die du in deinem Bereich triffst, auf Menschen und Gemeinschaften auswirken können.
- ✓ Identifiziere alle Menschenrechtsrisiken und -richtlinien, die für deine Arbeitstätigkeiten gelten könnten, insbesondere wenn du neue Lieferanten, Produkte, Geschäftsprozesse oder Partnerschaften in Betracht ziehst.

Prüfe dein Wissen

Frage: Während eines Besuchs bei einem Lieferanten bemerkte ich mehrere Arbeitende, die ungewöhnlich jung aussahen. Sie könnten minderjährig sein. Was soll ich tun?

Antwort: Kinderarbeit ist ein ernstzunehmendes Thema. Solltest du bei einem unserer Geschäftspartnern, Lieferanten oder Kunden Unregelmäßigkeiten feststellen, melde es bei deiner Führungskraft, der Legal & Compliance Abteilung oder nutze das Speak Up-System. Jede:r von uns muss seinen Teil dazu beitragen, um die Menschenrechte bei Nestlé zu wahren und sicherzustellen, dass jeder in unserer Wertschöpfungskette mit Würde und Respekt behandelt wird.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir setzen uns für eine verantwortungsvolle Beschaffung und den Schutz unseres Planeten ein

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Als größtes Nahrungsmittelunternehmen der Welt hat Nestlé die Möglichkeit, Menschen, Gemeinschaften und die Umwelt positiv zu beeinflussen und die Zukunft der Ernährung mitzugestalten.

Bei unserer Tätigkeit möchten wir die Umwelt schützen, indem wir auf dem Weg zur grünen Null unsere Treibhausmissionen senken, eine Kreislaufwirtschaft mit recycelbaren Verpackungen fördern und Ressourcen effizient einsetzen. In der gesamten Wertschöpfungskette erfüllen wir unsere grundlegenden Anforderungen für verantwortungsbewusste Beschaffung (Responsible Sourcing Core Requirements), um einen Wandel hin zu regenerativen Lebensmittelsystemen in großem Maßstab voranzutreiben.

Wir setzen uns dafür ein, die Erde zu schützen, indem wir unseren CO₂-Fußabdruck deutlich reduzieren und zum Klimaschutz beitragen.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Mache dir bewusst, wie deine Entscheidungen im Arbeitsalltag zu unserem CO₂-Fußabdruck beitragen und die Umwelt beeinflussen. Achte darauf, Abfall zu reduzieren, Materialien wiederzuverwenden und zu recyceln, wo immer es möglich ist, und handle bewusst, um negative Auswirkungen so weit wie möglich zu vermeiden.
- ✓ Stelle sicher, dass wir unsere Partnerunternehmen bewusst auswählen, indem du unsere Auswahl- und Ausschreibungsrichtlinien befolgst.
- ✓ Handle konsequent bei jeder Verletzung unserer Standards. Unsere grundlegenden Anforderungen für verantwortungsbewusste Beschaffung (Responsible Sourcing Core Requirements) sind für alle unsere Lieferanten und Geschäftspartner verbindlich.



Prüfe dein Wissen

Frage: Es gibt Gerüchte, dass ein lokaler Lieferant seine Produktion auf eine Fläche verlagert, die früher ein Naturwald war. Ich bin mir nicht sicher, ob das richtig ist. Muss ich dagegen etwas unternehmen?

Antwort: Ja, du solltest handeln. Unsere Geschäftspartner und Lieferanten sind verpflichtet, die grundlegenden Anforderungen für verantwortungsbewusste Beschaffung (Responsible Sourcing Core Requirements) zu erfüllen und Nestlé über jede Nichteinhaltung dieser Verpflichtungen unverzüglich zu informieren. Sollte das nicht erfolgt sein, melde es deiner Führungskraft oder der Legal & Compliance-Abteilung oder nutze das Speak Up-System, damit der Sachverhalt angemessen untersucht werden kann.



Quellen

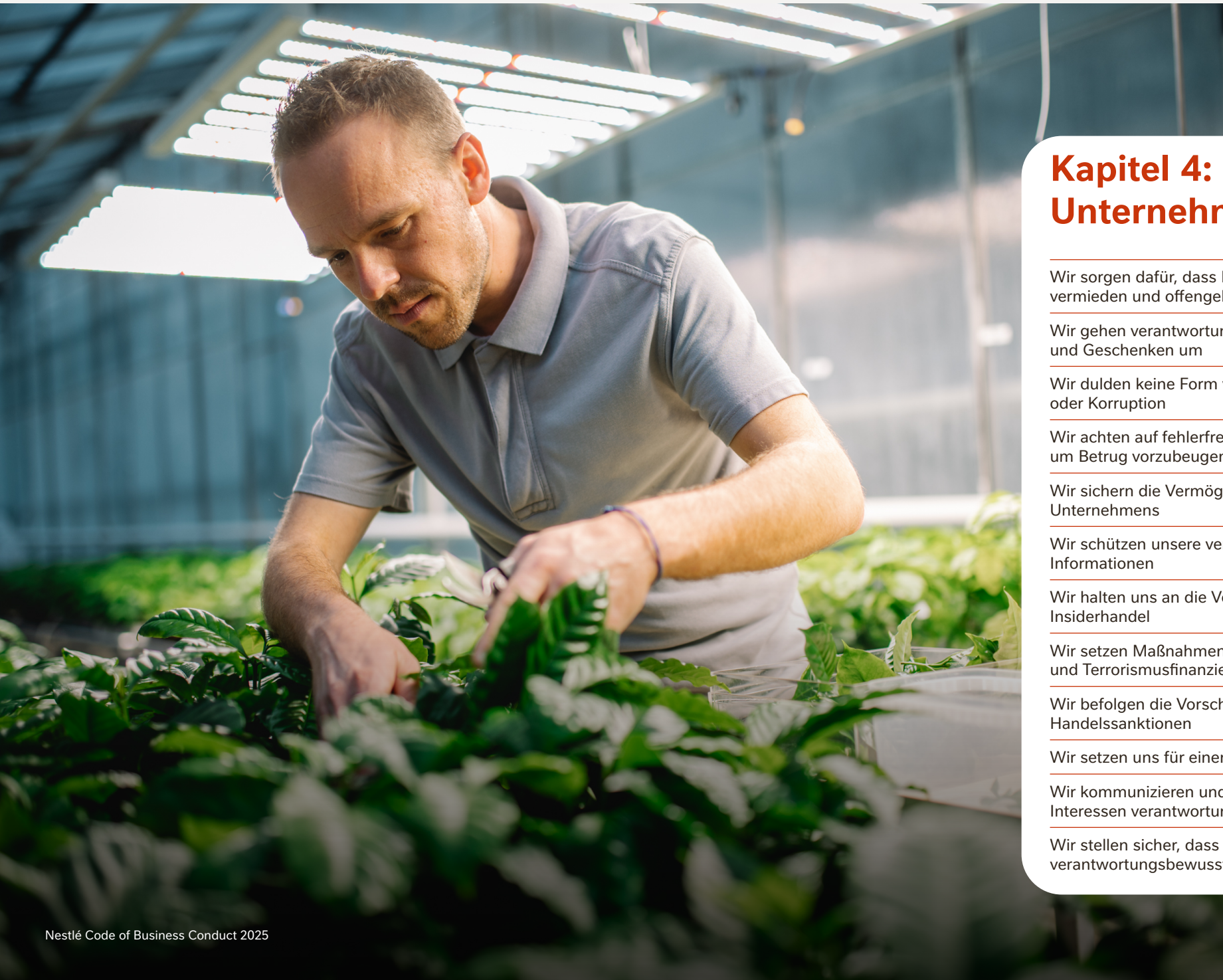
Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team



Kapitel 4: Unsere Unternehmensintegrität

Wir sorgen dafür, dass Interessenkonflikte vermieden und offengelegt werden	21
Wir gehen verantwortungsvoll mit Einladungen und Geschenken um	23
Wir dulden keine Form von Bestechung oder Korruption	24
Wir achten auf fehlerfreie Dokumentation, um Betrug vorzubeugen	26
Wir sichern die Vermögenswerte unseres Unternehmens	27
Wir schützen unsere vertraulichen Informationen	28
Wir halten uns an die Vorschriften zum Insiderhandel	29
Wir setzen Maßnahmen gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung um	30
Wir befolgen die Vorschriften zu Handelssanktionen	31
Wir setzen uns für einen fairen Wettbewerb ein	32
Wir kommunizieren und vertreten unsere Interessen verantwortungsvoll	33
Wir stellen sicher, dass Daten verantwortungsbewusst verarbeitet werden	34

Wir sorgen dafür, dass Interessenkonflikte vermieden und offengelegt werden

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Nestlé ist ein Unternehmen voller engagierter Menschen, die sich auch außerhalb der Arbeit einbringen und Beziehungen pflegen. Wenn unsere persönlichen Interessen mit den geschäftlichen Interessen von Nestlé konkurrieren, können Interessenkonflikte entstehen. Unter diesen Umständen fällt es uns möglicherweise schwer, unsere Verpflichtung gegenüber Nestlé uneingeschränkt zu erfüllen. Selbst der bloße Verdacht eines Interessenkonflikts kann Nestlés Glaubwürdigkeit untergraben und das Vertrauen anderer in uns beeinträchtigen.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Bei Interessenkonflikten haben Transparenz und Ehrlichkeit höchste Priorität. Bestehende, potenzielle oder sich anbahnende Konflikte müssen unverzüglich dem Vorgesetzten oder der Legal & Compliance-Abteilung gemäß den lokalen Vorschriften gemeldet werden, damit sie effizient gehandhabt werden können.
- ✓ Lass deine Entscheidungen bei Nestlé nicht von persönlichen Faktoren, wie z.B. externen Aktivitäten, finanziellen Interessen oder persönlichen Beziehungen beeinflussen. Ziehe dich aus jedem Entscheidungsprozess zurück, bei dem du glaubst, dass dein Urteilsvermögen beeinträchtigt sein könnte.
- ✓ Führe nur dann Aktivitäten außerhalb von Nestlé aus, wenn es deine beruflichen Pflichten nicht beeinträchtigt und keine Risiken für das Unternehmen verursacht.

Selbst der Anschein eines Interessenkonflikts kann den Ruf von Nestlé schädigen und das Vertrauen anderer in unser Unternehmen beeinträchtigen.

Prüfe dein Wissen

Frage: Es gibt eine freie Stelle bei Nestlé und mein Cousin ist ideal qualifiziert dafür. Kann ich ihn für die Rolle empfehlen?

Antwort: Wenn dein Cousin die Qualifikationen, Fähigkeiten und Erfahrungen für die Rolle besitzt, dann kannst du ihn für die Stelle vorschlagen. Stelle sicher, dass du deine Beziehung offenlegst, um jeglichen Anschein eines Konflikts zu vermeiden und beteilige dich nicht am Einstellungsprozess. Wenn dein Cousin die Position bekommen sollte, müsste sichergestellt werden, dass du nicht in einem direkten oder indirekten Vorgesetztenverhältnis zu ihm stehst.

Weitere Informationen

Es gibt zahlreiche Situationen, in denen Interessenkonflikte entstehen können. Entwickle ein Gespür für die Identifizierung von Interessenkonflikten, um deren Entstehung vorzubeugen. Sollten sie dennoch auftreten, leg diese umgehend gegenüber der Legal & Compliance-Abteilung offen.

Externe Führungspositionen oder Tätigkeiten: Dazu gehören Tätigkeiten in anderen Organisationen als Vorstands- oder Aufsichtsratsmitglied, Mitglied eines beratenden Gremiums der Geschäftsleitung, leitende:r Angestellte:r, Mitarbeiter:in, Partner:in oder Berater:in.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir sorgen dafür, dass Interessenkonflikte vermieden und offengelegt werden (Fortsetzung)

Die Ausübung ist zulässig, sofern sie keine negativen Auswirkungen auf unsere Geschäftstätigkeit hat und keine Risiken für Nestlés Ruf und Interessen darstellt. Zudem muss der/die Vorstandsvorsitzende der Nestlé Deutschland (Market Head) oder die Geschäftsleitung eines global geführten Geschäfts (Head of GMB/Functional Unit) eine Genehmigung erteilen. Die Übernahme eines Aufsichtsrats- oder Vorstandsposten in einem börsennotierten Unternehmen außerhalb des Nestlé-Konzerns muss zuvor von dem/der Vorstandsvorsitzenden:m der Nestlé Deutschland genehmigt werden.

Familienangehörige und enge Kontakte: Dies kann die Einstellung oder Beförderung von Familienmitgliedern, Partner:innen oder engen Kontakten innerhalb des Nestlé-Konzerns umfassen. Ebenso kann es bedeuten, dass du mit einem Geschäftspartner zusammenarbeitest oder zusammenarbeiten möchtest, bei dem einer dieser Personen beschäftigt ist oder ein finanzielles Interesse hat. Eine mögliche Problematik entsteht auch, wenn einer dieser Personen für einen direkten Wettbewerber tätig ist.

Wir müssen all diese Situationen offenlegen und uns aus allen Entscheidungen zurückziehen, in denen solche Beziehungen eine Rolle spielen. Die Erklärungen zur Offenlegung von Interessenkonflikten werden geprüft und durch geeignete Maßnahmen zur Risikominderung geregelt. Eine direkte Berichtlinie zwischen Familienmitgliedern, Partner:innen und engen Kontakten ist nicht erlaubt. Indirekte Berichtslinien müssen offengelegt und im Einzelfall bewertet werden.

Jede Entscheidung, die wir bei Nestlé treffen, sollte fair und transparent sein, den genehmigten Verfahren folgen und keine Bevorzugung aufgrund persönlicher Interessen – einschließlich der Interessen von Familienmitgliedern, Partner:innen oder engen Kontakten – beinhalten.

Geschäftsmöglichkeiten: Darunter fallen beispielsweise die Aufnahme einer bezahlten Tätigkeit bei einem Wettbewerber, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner oder das persönliche Ausnutzen von Geschäften mit Nestlé oder anderen Unternehmungen, die du während der Beschäftigungsdauer erschlossen hast. Jeder Einzelne von uns sollte sich aktiv für die Förderung des Geschäftserfolgs von Nestlé einsetzen. Wir dürfen uns unter keinen Umständen an Geschäften beteiligen, die in direkter oder indirekter Konkurrenz zu Nestlé stehen. Falls du während deiner Tätigkeit bei Nestlé eine neue Geschäftsmöglichkeit entdeckst, musst du deine Führungskraft darüber informieren. Du darfst diese Geschäftsmöglichkeit unter Umständen selbstständig weiterverfolgen, wenn Nestlé auf seine Rechte verzichtet und sie weder deine bestehenden Pflichten beeinträchtigt noch ein Konkurrenzverhältnis zu Nestlé besteht. Du musst außerdem deinen Vorgesetzten informieren, falls du mit einem eigenen Unternehmen als Lieferant für Nestlé in Betracht gezogen werden möchtest.

Wirtschaftliche Verflechtungen: Das umfasst möglicherweise eine wesentliche finanzielle Beteiligung an einem Wettbewerber, Lieferanten oder anderen Geschäftspartner von Nestlé. Bevor du eine finanzielle Beteiligung dieser Art eingehst, lege sie offen und bitte um Zustimmung.

Andere externe Tätigkeiten: Dazu zählt möglicherweise das Entgegennehmen von Vergütungen oder Gebühren von Lieferanten, Kunden oder Geschäftspartnern für die Weitergabe von Informationen oder die Mitwirkung an Veranstaltungen und Redebeiträgen. Unsere Expertise, unser Know-how und unsere Erfahrung gehören zu den kostbarsten Ressourcen von Nestlé. Die Mitwirkung an Events und Vorträgen trägt zur positiven Wahrnehmung von Nestlé bei und fördert den Austausch zu wichtigen Themen. Doch wenn du als Nestlé-Vertreter:in auftrittst, solltest du grundsätzlich auf die Annahme von Honoraren oder Vergütungen verzichten. Solltest du als Privatperson an einer geschäftlichen Veranstaltung teilnehmen, informiere deine Führungskraft und Sorge dafür, dass dadurch keine Reputationsrisiken für Nestlé entstehen. Teile keine vertraulichen Informationen.

Frag dich selbst

Stelle dir folgende Fragen, wenn du unsicher bist, ob du dich in einem möglichen Interessenkonflikt befindest:

Bringt diese Situation mir, meinen Familienangehörigen oder nahestehenden Personen einen unverdienten Vorteil oder eine ungerechtfertigte Begünstigung?

Könnte es für jemand anderen wie ein Interessenkonflikt aussehen?

Könnte diese Situation meine Urteilsfähigkeit in irgendeiner Weise beeinflussen?

Würde ich mich unwohl fühlen, wenn meine Kolleg:innen, meine Führungskraft oder die Öffentlichkeit von dieser Situation wüssten?

Solltest du eine dieser Fragen mit „Ja“ beantworten oder **unsicher sein**, kläre die Situation mit deiner Führungskraft.

Wir gehen verantwortungsvoll mit Einladungen und Geschenken um

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Wir sind überzeugt davon, unser Geschäft mit Transparenz, Ehrlichkeit und Integrität zu führen. Die Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern sollte immer unabhängig von unzulässigen Einflussnahmen sein.

Wenn Geschenke, Einladungen oder sonstige Aufmerksamkeiten nicht angemessen sind, könnte dies unsere Integrität in Frage stellen. Selbst wenn keine böse Absicht dahintersteckt, könnte das Überreichen oder der Austausch von Geschenken als Bestechung ausgelegt werden und ernsthafte Konsequenzen nach sich ziehen.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Wir raten grundsätzlich von dem Austausch von Geschenken und Einladungen ab.
- ✓ Wenn kulturelle oder lokale Gepflogenheiten den Austausch rechtfertigen, sei umsichtig und stelle sicher, dass die Geschenke maßvoll, vertretbar und mit einem legitimen Anlass verbunden sind.
- ✓ Befolge die geltende Richtlinie für Einladungen und Geschenke sowie die darin enthaltenen Wertgrenzen. Achte darauf, dass Geschenke, Einladungen und sonstige Aufmerksamkeiten ordnungsgemäß offengelegt und der Compliance-Abteilung gemeldet werden.
- ✓ Geschenke, Einladungen oder sonstige Aufmerksamkeiten in Form von Bargeld, Krediten, Rückvergütungen oder anderen geldähnlichen Vorteilen dürfen weder angeboten noch angenommen werden ungeachtet ihres Wertes.

Prüfe dein Wissen

Frage: Einer unserer Lieferanten hat mich eingeladen, mit ihm das Meisterschafts-Sportevent in einer Luxus-Lounge zu erleben. Der Wert der Tickets übersteigt die im deutschen Markt geltende Wertgrenze. Ich fürchte jedoch, dass ich unseren Lieferanten brüskieren könnte, wenn ich das Geschenk ablehne. Was soll ich tun?

Antwort: Falls der Wert des Geschenks die lokale Wertgrenze übersteigt, solltest du in Betracht ziehen, es abzulehnen. Solltest du befürchten, dass dies die Geschäftsbeziehung beeinträchtigen könnte, hole dir Unterstützung von deinem Vorgesetzten und der Legal & Compliance-Abteilung und halte dich an die lokalen Vorgaben.

Welche Regeln gelten für Geschenke und Einladungen für Amtsträger?

Geschenke und Einladungen für Amtsträger können als Bestechung interpretiert werden und müssen mit großer Sorgfalt gehandhabt und kontrolliert werden. Halte dich an die Regeln und hole dir vorab die Genehmigung des/der Vorstandsvorsitzenden der Nestlé Deutschland (Market Head) oder einer anderen verantwortlichen Führungskraft, bevor du einem Regierungsbeamten, dessen Familienmitgliedern oder engen Vertrauten ein Geschenk anbietest.

Es dürfen Behörden oder Regierungsbeamten keine Geschenke jeglicher Art, einschließlich Nestlé-Produkte, angeboten werden, wenn eine Entscheidung aussteht oder unmittelbar bevorsteht und diese Nestlé betrifft.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Bestechung und Korruption sind bei uns strikt untersagt

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Nestlé verfolgt eine strikte Null-Toleranz-Politik gegenüber Bestechung und Korruption. Wir verpflichten uns zur Einhaltung der geltenden Gesetze und unserer Antikorruptionsmaßnahmen im Rahmen des UN Global Compact. Unser Erfolg basiert auf unserer Markenstärke, der Qualität unserer Produkte, unserer Wettbewerbsfähigkeit und unserer Leistung im Bereich Nachhaltigkeit – nicht auf dem Versuch, uns unzulässige Vorteile zu verschaffen.

Wir bieten keine Bestechungsgelder an und versprechen auch keine Zahlungen solcher Art, noch erlauben wir es Vertretern, Vermittlern oder anderen Dritten, dies in unserem Namen zu tun. Ebenso akzeptieren wir niemals etwas von Wert als Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung. Unsere Geschäftspartner sind verpflichtet, die einschlägigen Gesetze zu befolgen und unsere Due-Diligence-Prozesse gemäß den grundlegenden Anforderungen für verantwortungsbewusste Beschaffung (Responsible Sourcing Core Requirements) zu durchlaufen sowie unsere Unternehmensgrundsätze (Corporate Business Principles) einzuhalten.

Unabhängig davon, wo wir tätig sind oder wie die Situation ist, führen wir unser Geschäft mit größter Integrität. Unsere strikte Ablehnung von Bestechung und Korruption bleibt bestehen, selbst wenn lokale Gesetze weniger streng sind - strengere Vorschriften oder Verfahren haben stets Vorrang.

Unsere Geschäftspartner sind verpflichtet, die Anti-Korruptionsgesetze zu befolgen und unsere Due-Diligence-Prozesse zu durchlaufen.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Bleibe aufmerksam für Bestechungs- und Korruptionsrisiken in deinem Aufgabenbereich und hinterfrage Interaktionen, die möglicherweise unethisch erscheinen.
- ✓ Biete weder persönliche noch unangemessene Vorteile, finanzieller oder anderer Art an, um eine Entscheidung eines Dritten zu beeinflussen, noch nimm etwas von Wert als Gegenleistung für eine unrechtmäßige Gefälligkeit an. Dies schließt indirekte Rückvergütungen oder Zahlungen an Familienmitglieder oder andere nahestehende Personen ein.
- ✓ Stelle sicher, dass alle geschäftlichen und finanziellen Transaktionen ordnungsgemäß erfasst, klassifiziert und dokumentiert werden. Dies umfasst Geschenke, Veranstaltungen, Bewirtung, Stipendien, Fördermittel, Sponsoring und gemeinnützige Beiträge.
- ✓ Achte darauf, wie du mit Regierungsvertretern und Angestellten des öffentlichen Dienstes umgehst. Zahlungen zur Beschleunigung oder Erleichterung von Verwaltungsvorgängen können als Bestechung gelten und sind nicht zulässig.



Prüfe dein Wissen

Frage: Meine Abteilung hat eine Beratungs-Firma engagiert, um strategische Empfehlungen zur regulatorischen Landschaft in einem neuen Markt zu erhalten. Die in dem Vertrag beschriebenen Dienstleistungen sind vage und allgemein gehalten, ohne spezifische Ergebnisse oder Zeitplan, dennoch sind die Erfolgsvergütungen beträchtlich und in unregelmäßigen Abständen zu zahlen. Was soll ich tun?

Antwort: Unklare Beratungsverträge können verwendet werden, um illegale Zahlungen zu verschleiern. Ohne eindeutige Vorgaben zur Leistungserbringung lässt sich der tatsächliche Service schwer nachvollziehen, was unethisches und rechtswidriges Verhalten begünstigen kann. Melde deine Bedenken deinem Vorgesetzten, der Legal & Compliance-Abteilung oder über Speak Up.



Hast du so etwas gehört? Melde dich.

“Das bleibt bitte unter uns.”

“Wir können das mit einer speziellen Vereinbarung regeln.”

“Ich benötige eine Zuzahlung, um diesen Prozess zu beschleunigen.”

“Eine Spende wird Sie an die Spitze der Liste setzen.”

Verdeckte Provisionen, finanzielle Vorteile, Stellenangebote, Geschenke oder politische Spenden können als getarnte Bestechung betrachtet werden. Wenn es sich wie eine unzulässige Gefälligkeit anhört, ist es dies wahrscheinlich auch. Melde dergleichen unverzüglich.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Bestechung und Korruption sind bei uns strikt untersagt (Fortsetzung)

Weitere Informationen

Frage: Ist es erlaubt, politische Spenden zu tätigen?

Antwort: In zahlreichen Ländern untersagen Gesetze Unternehmensspenden an politische Parteien oder einzelne Kandidaten. Nestlé untersagt solche Spenden, mit Ausnahme derjenigen, die von der Konzernzentrale in der Schweiz getätigt werden. Alle derartigen Beiträge oder Abweichungen von dieser Richtlinie müssen von dem/der Vorstandsvorsitzenden und dem/der Aufsichtsratsvorsitzenden der Nestlé S.A. genehmigt werden.

Frage: Was ist mit Stipendien, nicht-kommerziellem Sponsoring, Spenden oder Zuschüssen?

Antwort: Nestlé bietet gelegentlich Stipendien, Zuschüsse, Spenden oder nicht-kommerzielle Sponsorings an, um Forschung, Ernährung, Gesundheitswesen oder andere gesellschaftlich wertvolle Projekte zu unterstützen.

Solche Zuwendungen dürfen weder der Erlangung eines unzulässigen Vorteils für Nestlé dienen noch an die Bewerbung unserer Produkte gekoppelt sein. Angemessene Überprüfungs- und Genehmigungsverfahren müssen eingehalten werden, einschließlich der Bewertung des Rufes, der Erfolgsbilanz und der Eignung des Empfängers für den beabsichtigten Zweck sowie der sozialen Vorteile.

Unser lokales Spendenkomitee muss in den Überprüfungs- und Auswahlprozess einbezogen werden. Größere Ausgaben müssen durch den/die Vorstandsvorsitzende:n der Nestlé Deutschland oder eine andere designierte Führungskraft genehmigt und schriftlich dokumentiert werden.

Frage: Wie verhindern wir, dass andere in unserem Namen unangemessen handeln?

Antwort: Nestlé wird unter keinen Umständen Dritte beauftragen, Bestechungsgelder zu leisten oder sich an korrupten Praktiken zu beteiligen. Wir erwarten von allen Geschäftspartnern, einschließlich Lieferanten, Dienstleistern und Vertriebspartnern, dass sie sich an die einschlägigen Gesetze halten und mit Integrität handeln.

Die Entscheidung, einen bestimmten Lieferanten auszuwählen, einen Dienstleister zu beauftragen oder einen Handelsvertreter bzw. Vertriebspartner zu ernennen, muss einem angemessenen Due-Diligence-Prozess folgen. Sollte sich zeigen oder der Verdacht bestehen, dass ein Dritter unzulässige oder rechtswidrige Handlungen in unserem Namen vornimmt, muss die Legal & Compliance-Abteilung sofort informiert werden.

Frage: Wie sollen wir handeln, wenn unsere körperliche Sicherheit nur durch eine Bestechung gewährleistet werden kann?

Antwort: Sollte ein:e Mitarbeiter:in oder ein Dritter unter Druck gesetzt oder körperlich bedroht werden, weil er/sie eine Bestechungszahlung für Nestlé verweigert, steht die Sicherheit unserer Mitarbeitenden an erster Stelle. Die Legal & Compliance-Abteilung und Market Security müssen umgehend benachrichtigt werden, um entsprechende Maßnahmen zur Schadensbegrenzung einzuleiten.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir achten auf fehlerfreie Dokumentation, um Betrug vorzubeugen

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Wenn wir unsere Zukunft planen – sei es bei Investitionsentscheidungen oder in der Bewertung durch Stakeholder – braucht es transparente und präzise Informationen. Nur so entsteht ein ehrliches Bild unserer finanziellen Lage, unserer Geschäftstätigkeit und der Chancen und Herausforderungen, denen wir als Unternehmen begegnen.

Jeder von uns trägt Verantwortung dafür, dass alle geschäftlichen, finanziellen und nicht-finanziellen Aufzeichnungen korrekt sind, von Konten, Inventaren, Bestellungen, Rechnungen, Wareneingangsbestätigungen und Verträgen bis hin zu Verkaufsprognosen, Spesenabrechnungen, KPIs, Arbeitszeiterfassungen oder weiteren wichtigen Unterlagen. Falschangaben oder unredliches Verhalten im Zusammenhang mit fehlerhafter Buchführung oder Berichterstattung sind nicht erlaubt.

Wir alle tragen die Verantwortung dafür, die Genauigkeit der geschäftlichen, finanziellen und nicht-finanziellen Aufzeichnungen, die wir verwalten, sicherzustellen.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Halte dich an interne Prozesse und Richtlinien, um eine transparente, präzise und vollständige Dokumentation aller Transaktionen sicherzustellen.
- ✓ Mache niemals falsche Angaben, verdrehe nicht die Wahrheit und beteilige dich nicht an betrügerischen Aktivitäten im Zusammenhang mit Nestlé oder Dritten.
- ✓ Wer für die Berichterstattung finanzieller oder nicht-finanzieller Informationen verantwortlich ist, muss sicherstellen, dass diese fair, präzise und entsprechend der Nestlé-Richtlinien und Standards dokumentiert werden.



Prüfe dein Wissen

Frage: Ich habe eine Bestellung von einem langjährigen Lieferanten erhalten, doch ein Teil wurde versehentlich nicht mitgeliefert. Ich wurde gebeten, den Lieferschein zu unterzeichnen, mit dem Hinweis, dass die restliche Ware innerhalb einer Woche geliefert wird. Was soll ich tun?

Antwort: Wissenlich falsche Rechnungen oder Lieferscheine zu unterzeichnen ist Betrug. Dein Handeln kann Nestlés Reputation schaden und zu disziplinarischen Maßnahmen sowie gegebenenfalls rechtlichen Konsequenzen gegen dich führen. Bitte den Lieferanten, einen Lieferschein entsprechend der gelieferten Mengen zu erstellen. Solltest du Anzeichen dafür sehen, dass der Lieferant Nestlé gezielt betrügen könnte, sprich mit deiner Führungskraft oder wende dich an das Legal & Compliance-Team.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir sichern die Vermögenswerte unseres Unternehmens

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Wir sind bei Nestlé dafür verantwortlich, das Unternehmenseigentum sinnvoll einzusetzen, um jeden Tag unser Bestes zu leisten. Dies beinhaltet:

- Unternehmenswertgegenstände, wie Produktinventar, Laptops, Mobiltelefone, Fahrzeuge und geschützte Fabrik- sowie Forschungseinrichtungen
- Digitale und elektronische Vermögenswerte, einschließlich Software- und Informationssysteme, Kunden- und Verbraucherdatenbanken sowie Marketing- und Werbedaten
- Geistiges Eigentum, wie unsere Marken, Patente, Geschäftsgeheimnisse, Ideen und Erfindungen.

Wir alle tragen die Verantwortung, das Unternehmenseigentum sinnvoll und effizient einzusetzen, damit Nestlé sich weiterentwickeln und erfolgreich bleiben kann. Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen behält sich Nestlé das Recht vor, die Verwendung seines Eigentums durch Mitarbeitende zu kontrollieren und zu prüfen.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Behandle Nestlé-Eigentum mit derselben Sorgfalt, als wäre es dein eigenes. Schütze es vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl oder Betrug.
- ✓ Nutze Unternehmenswerte ausschließlich für ihren vorgesehenen Zweck. Setze das Eigentum von Nestlé nicht für unerlaubte oder moralisch fragwürdige Zwecke ein, einschließlich des Abrufens oder der Verbreitung anstößiger Inhalte.
- ✓ Vergiss nicht, dass alle Unternehmenswerte Eigentum von Nestlé sind. Verwende Unternehmenseigentum nicht für persönliche Zwecke und denke daran, dass alle firmeneigenen Gegenstände und Informationen bei deinem Ausscheiden zurückgegeben werden müssen. Das Herunterladen oder Kopieren von Informationen ohne Genehmigung verstößt gegen die Unternehmensrichtlinien und kann disziplinarische oder rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Prüfe dein Wissen

Frage: Ich war beruflich unterwegs, als mein Laptop gestohlen wurde. Was soll ich tun?

Antwort: Achte darauf, dass du deine Geräte mit Umsicht behandelst und sie an einem sicheren Ort aufbewahrst. Teile den Verlust deines Geräts unverzüglich deiner Führungskraft und der IT-Abteilung mit.

Stelle sicher, dass du Unternehmenswerte verantwortungsvoll und effizient nutzt – nur so kann Nestlé wachsen und florieren.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir schützen unsere vertraulichen Informationen

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Wir treiben Innovation voran – sei es bei neuen Produktvarianten, nachhaltigeren Lösungen oder besseren Nährwerten – und definieren Nestlés Rolle als “Good Food, Good Life”-Marke neu. Der Schutz vertraulicher und nicht öffentlicher Informationen ist entscheidend, um Nestlés Position im Wettbewerb zu erhalten.

Die Weitergabe vertraulicher Informationen ohne Genehmigung verstößt gegen die Unternehmensrichtlinien und kann rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Nestlé wird niemals versuchen, geschützte oder vertrauliche Informationen von Mitarbeitenden zu erlangen oder zu nutzen, die diese im Rahmen früherer Beschäftigungsverhältnisse erhalten haben.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Mach dich mit den Arten von Informationen, die du verwaltest, und den geltenden Regeln vertraut. Hole Rat ein, wenn du dir über etwas nicht sicher bist.
- ✓ Gib vertrauliche Informationen nur weiter, wenn du dazu befugt bist. Dies gilt auch für soziale Medien, deine Freund:innen und Familie. Diese Verpflichtung besteht über dein Beschäftigungsverhältnis bei Nestlé hinaus. Achte auch auf den sorgfältigen Umgang mit Informationen innerhalb des Unternehmens.
- ✓ Der verantwortungsbewusste Umgang mit vertraulichen und geschützten Daten gilt nicht nur für uns, sondern auch für die Informationen unserer Geschäftspartner, Lieferanten und Kunden.
- ✓ Verwende ausschließlich von Nestlé zugelassene Software, Technik und IT-Systeme auf Firmengeräten und bei der Verarbeitung von Unternehmensdaten. Halte dich an bewährte Datensicherheitspraktiken und Sorge für den Schutz deiner elektronischen Geräte.
- ✓ Sprich nicht über vertrauliche Informationen an öffentlichen Orten, an denen du möglicherweise belauscht werden kannst.

Prüfe dein Wissen

Frage: Wir stehen kurz vor der Markteinführung eines neuen Produkts, an dem ich seit mehreren Monaten arbeite. Während eines gemütlichen Abends mit ehemaligen Kolleg:innen kommt das Produkt zur Sprache, da es nun kurz vor der Fertigstellung steht. Kann ich darüber sprechen?

Antwort: Besondere Vorsicht ist geboten, wenn du außerhalb der Firma oder in öffentlichen Räumen mit anderen redest, insbesondere mit ehemaligen Kolleg:innen – halte Produktentwicklungen und neue Markteinführungen strikt vertraulich. Vermeide es grundsätzlich, vertrauliche Informationen preiszugeben, die Nestlé nicht öffentlich bekannt gegeben hat.

Es gibt viele Beispiele für vertrauliche Informationen. Hier sind einige von ihnen:

- Geschäftsgeheimnisse
- Fachwissen (Know-how)
- Geschäftspläne
- Innovationen und Trends in Forschung und Entwicklung
- Marketing- und Preisstrategien
- Einblicke in das Verbraucherverhalten
- Innovationen in Technik und Herstellung
- Produktrezepte
- Marken und Designs
- Gehaltsinformationen
- Vertrauliche Finanzdaten, die nicht öffentlich zugänglich sind



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir halten uns an die Vorschriften zum Insiderhandel

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Deine Arbeit bei Nestlé könnte dir Zugang zu vertraulichen Informationen verschaffen, die sich auf den Aktienkurs unseres Unternehmens oder eines anderen Unternehmens auswirken könnten. Dies könnte Fusionen und Übernahmen, Veränderungen in der Geschäftsleitung, neue Produkte, wichtige Gerichtsverfahren oder finanzielle und verkaufsbezogene Ergebnisse umfassen. All dies stellen „Insiderinformationen“ dar, deren Nutzung zum persönlichen Vorteil durch den Kauf oder Verkauf von Wertpapieren gesetzlich verboten ist.

Nestlé verbietet den Kauf und Verkauf von Aktien oder anderen Wertpapieren auf der Grundlage potenziell kursrelevanter Informationen, die noch nicht veröffentlicht wurden. Die Nichteinhaltung kann disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Kündigung nach sich ziehen und möglicherweise auch strafrechtliche Konsequenzen haben.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Halte dich an die Vorschriften zum Insiderhandel und tätige keine Käufe oder Verkäufe von Aktien oder anderen Wertpapieren mit Insiderwissen.
- ✓ Achte darauf, dass interne Informationen geheim bleiben. Die Weitergabe oder Offenlegung von Insiderinformationen an andere Personen ist verboten, da sie diese für Investitionsentscheidungen nutzen könnten.
- ✓ Halte dich an Nestlés **Regeln für Sperrfristen**. Mitarbeitende, die an der Erstellung und Kommunikation von Jahresabschlüssen und Umsatzzahlen beteiligt sind, müssen die besonderen Vorgaben, die in diesen Berichtsperioden gelten, beherrschen und anwenden.

Prüfe dein Wissen

Frage: Ein:e Kolleg:in bereitet sich darauf vor, eine neue Marke auf den Markt zu bringen, von der ich weiß, dass sie sehr gut ankommen wird. Ich weiß, dass ich selbst keine Aktien kaufen kann, aber kann ich meiner:m Ehepartner:in Bescheid geben und ihn ermutigen, Aktien zu kaufen?

Antwort: Ist die Information über die neue Marke noch nicht veröffentlicht, zählt sie als Insiderwissen. Ihre Weitergabe und die Empfehlung zum Aktienkauf könnten als unzulässige Einflussnahme gewertet werden. Dieses Verhalten ist durch das Gesetz untersagt, selbst wenn du keinen eigenen Gewinn daraus erzielst.

Frag dich selbst

Falls du nicht sicher bist, ob es sich um Insiderwissen handelt, **stelle dir folgende Frage:**

Ist diese Information der Öffentlichkeit unbekannt?

Würde ich oder würde ein:e Investor:in diese Informationen als relevant betrachten, wenn es darum geht, ob man Aktien oder andere Wertpapiere kaufen oder verkaufen soll?

Falls ja, könnte es sich um Insiderinformationen handeln



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir setzen Maßnahmen gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung um

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Wo immer wir Geschäfte machen, hält sich Nestlé an die geltenden Gesetze zur Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung und strebt nur Geschäfte mit vertrauenswürdigen, seriösen Partnern an. Nestlé ist in keiner Weise mit diesen strafbaren Handlungen in Verbindung zu bringen.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Vor dem Beginn einer Geschäftsbeziehung sollten wir uns darüber vergewissern, mit wem wir zusammenarbeiten. Achte darauf, die vorgeschriebenen Prozesse zur Prüf- und Sorgfaltspflicht, denen du in deiner Funktion und in Bezug auf den jeweiligen Dritten unterliegst, einzuhalten.
- ✓ Achte darauf, dass Zahlungen ausschließlich an klar definierte Empfänger geleistet werden. Vermeide die Nutzung nicht zugelassener Zwischenhändler oder Drittparteien für finanzielle Transaktionen.
- ✓ Mach dich mit den Warnsignalen für Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung vertraut und melde Bedenken umgehend.

Prüfe dein Wissen

Frage: Ein Zulieferer hat unvermittelt darum gebeten, die Zahlung auf ein abweichendes und im Ausland geführtes Bankkonto zu überweisen. Stellt dies ein Risiko dar?

Antwort: Sei äußerst vorsichtig, wenn du von einem Lieferanten Bankdaten mit der Aufforderung erhältst, den Betrag in ein anderes Land und auf ein anderes Konto als üblich zu überweisen, vor allem wenn es sich um ein als Steueroase bekanntes Land handelt. Dies könnte auf Betrug oder Geldwäsche hindeuten. Wenn du Zweifel hast, führe die Zahlung auf keinen Fall aus und wende dich an deine Führungskraft oder deine:n Ansprechpartner:in in der Einkaufsabteilung.

Hast du etwas gesehen? Melde es.

Wenn es unethisch aussieht, ist es wahrscheinlich auch so. All dies sind Warnsignale für Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung:

- **Aufforderungen zu Bargeldtransaktionen**
- **Verdächtig große Geldbewegungen**
- **Anfragen für ungewöhnliche Geldüberweisungen ins Ausland oder aus dem Ausland**
- **Geschäftspartner mit schwer nachvollziehbaren oder komplizierten Besitzverhältnissen**
- **Spontane oder fragwürdige Änderungen bei Zahlungsanweisungen**
- **Forderungen nach Zahlungen auf oder von ausländischen Bankkonten**
- **Anfragen zur Nutzung einer Geldwechselstube**



Quellen

[Klicke](#) hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir befolgen die Vorschriften zu Handelssanktionen

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Nestlé setzt sich weltweit dafür ein, das Potenzial von Lebensmitteln zu nutzen - für eine bessere Lebensqualität heute und für kommende Generationen. Unsere globale Präsenz verpflichtet uns, die nationalen und internationalen Handels- und Sanktionsgesetze einzuhalten, die den Import und Export unserer Produkte, Dienstleistungen und Technologien regeln.

Wir tragen alle Verantwortung dafür, dass Nestlé keine Handelssanktionen verletzt oder unbeabsichtigt andere dazu veranlasst, gegen geltende Handelsgesetze zu verstoßen. Missachtungen von Handelssanktionsgesetzen können zivil- oder strafrechtliche Folgen für Nestlé und seine Mitarbeitende nach sich ziehen.

Befolge unsere Sorgfaltspflichtprozesse bei dem Onboarding von Geschäftspartnern und sonstiger Drittparteien.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Achte darauf, die Handelsvorschriften zu kennen, die für deine Staatsangehörigkeit(en), deine berufliche Funktion, deine Region und deine Geschäftsabläufe gelten, und halte dich an alle entsprechenden Verfahren. Wenn du unsicher bist, wende dich an die Legal & Compliance-Abteilung.
- ✓ Befolge unsere Due-Diligence-Prozesse bei dem Onboarding von Geschäftspartnern und anderen Drittparteien. Sei besonders gründlich, wenn du die Dienste von Handels- und Zollagenten in Anspruch nimmst.
- ✓ Umgehe keine Handelssanktionen, indem du Drittparteien für Transaktionen im Namen von Nestlé einsetzt oder Waren, Dienstleistungen oder Technologien über nicht sanktionierte Länder in sanktionierte Regionen leitest.



Prüfe dein Wissen

Frage: Ich habe herausgefunden, dass ein Lieferant, mit dem wir seit Jahren arbeiten, eine Tochterfirma in einem sanktionierten Land hat. Sind wir verpflichtet, die gesamte Zusammenarbeit mit diesem Anbieter einzustellen?

Antwort: Handelssanktionsgesetze sind komplex. Wenn du den Verdacht hegst, dass die Firma mit einem sanktionierten Land in Verbindung steht, wende dich an die Legal & Compliance-Abteilung zur Untersuchung.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir setzen uns für fairen Wettbewerb ein

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Wir stehen für fairen und freien Wettbewerb. Wir alle sind Verbraucher von Produkten und Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen. Daher schätzen wir die Auswahlmöglichkeiten in Bezug auf Preis, Qualität, Vielfalt, Innovation und Nachhaltigkeit.

Nestlé konkurriert entschlossen und hält sich dabei an die geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze weltweit. Wir haben strenge Prozesse, um sicherzustellen, dass wir unabhängig konkurrieren und Nestlés strategisches und wettbewerbsbezogenes Verhalten nicht mit anderen Unternehmen abstimmen. Auf diese Weise schützen wir unseren Ruf und bewahren das hohe Vertrauen, das Verbraucher, Investoren und Geschäftspartner in unser Unternehmen haben.

Nestlé konkurriert entschlossen und hält sich dabei weltweit an die geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Mache dich mit den Wettbewerbsrisiken vertraut, die für deinen Aufgabenbereich gelten könnten. Nutze dein Urteilsvermögen und hole dir Rat ein, wenn du Fragen oder Bedenken zu potenziell wettbewerbswidrigen Praktiken hast.
- ✓ Treffe keine Absprachen, weder formell noch informell, mit anderen Unternehmen um:
 - Löhne oder Preise (beim Einkauf oder Verkauf) festzusetzen
 - Kunden oder Lieferanten zu sperren oder Marktsegmente zuzuweisen
 - sich in irgendeiner Form an Preisabsprachen zu beteiligen
 - den Zugang zum Arbeitsmarkt zu beschränken oder den Markteintritt neuer Wettbewerber zu erschweren.
- ✓ Sei wachsam im Umgang mit Wettbewerbern, auch bei rechtmäßigen Kooperationen und der Teilnahme an Handelsverbänden oder ähnlichen Foren. Falls erforderlich, beende die Unterhaltung. Vergiss nicht, dass Nestlé sowohl mit Unternehmen im Wettbewerb steht, die ähnliche Produkte wie Kaffee verkaufen, als auch mit Firmen, die Verpackungsmaterialien für unsere Produkte erwerben.
- ✓ Gewinne Marktdaten verantwortungsvoll und im Einklang mit geltendem Recht. Gib keine vertraulichen Informationen an ein anderes Unternehmen weiter, es sei denn, es liegt ein gesetzlicher Grund und ein geeigneter rechtlicher Rahmen vor.



Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir kommunizieren und vertreten unsere Interessen verantwortungsvoll

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Nestlé engagiert sich aktiv in der Gesellschaft, für eine ausgewogene und gesunde Ernährung und den Schutz natürlicher Ressourcen. Durch unsere weltweite Präsenz bewegen wir uns in einem anspruchsvollen kulturellen, rechtlichen und politischen Umfeld.

Wir setzen uns für eine enge Kooperation zwischen Wirtschaft und Gesellschaft ein, um nachhaltige und klimafreundliche Lösungen voranzutreiben. Wir handeln gegenüber Regierungen und anderen Stakeholdern offen und verantwortungsbewusst, immer in Übereinstimmung mit unseren Werten und Prinzipien.



Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Handle mit Integrität und Ehrlichkeit im Umgang mit Regierungsvertretern, Behörden, der Zivilgesellschaft oder Wirtschaftsverbänden.
- ✓ Sei respektvoll in deinen Interaktionen in den sozialen Netzwerken. Wenn du dich zu politischen oder parteiischen Themen äußerst, mache deutlich, dass es sich um deine persönliche Meinung handelt.
- ✓ Wenn du dich an Lobbying- oder Interessenvertretungen beteiligst, achte darauf, dass dein Vorgesetzter dich offiziell als Vertreter von Nestlé registriert. Gib ausschließlich freigegebene Nestlé-Standpunkte weiter und dokumentiere die Inhalte und Ergebnisse dieser Gespräche präzise und zeitnah.

Prüfe dein Wissen

Frage: Ich bin Geschäftsführer:in einer Produktionsstätte in einem Land, in dem Nestlé nur begrenzt aktiv ist. Ein kommunaler Vertreter hat mich eingeladen, an einer Veranstaltung teilzunehmen. Ich bin normalerweise nicht für die externe Repräsentation des Unternehmens zuständig. Was soll ich tun?

Antwort: Bevor du eine Einladung annimmst, bei der du als Vertreter:in von Nestlé wahrgenommen werden könntest, besprich dies mit deiner Führungskraft, um zu klären, ob es für dich und Nestlé angemessen ist. Deine Führungskraft kann sich auch mit der Legal & Compliance-Abteilung sowie mit Corporate Communications und Public Affairs beraten. Falls die Veranstaltung öffentliche Amtsträger umfasst, musst du dich als Vertreter:in der Nestlé-Interessen registrieren und eine Aufzeichnung der geführten Gespräche bereitstellen.



Quellen

[Klicke](#) hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Wir stellen sicher, dass Daten verantwortungsbewusst verarbeitet werden

Wie wir bei Nestlé arbeiten

Unsere Werte bei Nestlé beruhen auf Respekt, insbesondere auf der Achtung der Privatsphäre von Menschen. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst, personenbezogene Daten zu schützen, und setzen alles daran, durch ethischen und verantwortungsvollen Umgang mit Daten Vertrauen zu schaffen.

Wir befolgen die jeweils gültigen Datenschutzbestimmungen in allen Ländern, in denen wir geschäftlich aktiv sind. Mit unserem globalen Datenschutzprogramm und unserem Rahmenwerk zur Datenethik (Data Ethics Framework) stellen wir sicher, dass Datenschutz und ethische Datenverarbeitung tief in unsere Geschäftsprozesse integriert sind.

Wie du das in der Praxis umsetzt

- ✓ Sei dir der Datenverarbeitungsrichtlinien von Nestlé bewusst und kommuniziere sie klar und offen. Erhebe und verarbeite personenbezogene Daten nur, wenn es notwendig ist und einem bestimmten, rechtmäßigen und fairen Zweck dient.
- ✓ Respektiere die Privatsphäre anderer – Kolleg:innen, Kunden, Verbraucher und Geschäftspartner – und sei achtsam, um Datenschutzverstöße von vornherein zu vermeiden.
- ✓ Melde Bedenken oder Vorfälle im Zusammenhang mit Datenschutz und Datensicherheit beim Nestlé Cyber Security Operations Center und der/dem Datenschutzbeauftragten.

Unsere Werte bei Nestlé beruhen auf Respekt, insbesondere auf der Achtung der Privatsphäre von Menschen.

Prüfe dein Wissen

Frage: Ich habe unbeabsichtigt eine E-Mail erhalten, die vertrauliche Daten über einige meiner Kolleg:innen enthält. Was soll ich tun?

Antwort: Diese Informationen könnten als personenbezogene Daten gelten und möglicherweise einen Datenschutzverstoß darstellen. Lösche die E-Mail und benachrichtige den Absender sofort. Falls du weitere Unterstützung benötigst, wende dich an unsere:n Datenschutzbeauftragte:n, der dich zu den geeigneten Maßnahmen beraten wird.

Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Informationen oder persönliche Daten sind alle Daten, die zur Identifizierung einer lebenden Person verwendet werden können. Beispiele hierfür sind:

- Namen oder Adressen
- Telefonnummern oder E-Mail-Adressen
- Mitarbeiter-ID-Nummern

Sensitive personenbezogene Daten werden durch zusätzliche Sicherheitsvorkehrungen geschützt. Beispielsweise zählen dazu Daten, die sich auf höchstpersönliche Merkmale einer Person beziehen:

- Religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen
- Ethnischer oder kultureller Hintergrund
- Politische Überzeugungen
- Gesundheitsbezogene oder biometrische Angaben, Sexualeben oder sexuelle Orientierung
- Gewerkschaftsmitgliedschaft

Was ist mit KI?

KI verändert rasant die Geschäftswelt und das tägliche Leben. Während es spannende Chancen für Nestlé schafft, bringt es auch erhebliche rechtliche und ethische Herausforderungen mit sich. Das solltest du wissen:

- Verstehe die Chancen und Grenzen der KI und stelle sicher, dass sie für den vorgesehenen Zweck geeignet ist, bevor du sie nutzt.
- Halte dich bei der Nutzung von KI an die Richtlinien und Standards von Nestlé und hole dir Rat, wenn du dir bei einer bestimmten Anwendung unsicher bist.
- Wende die erforderlichen Maßnahmen zur Risikobewertung und -überwachung (einschließlich menschlicher Aufsicht) an, um eine verantwortungsvolle und ethische Nutzung von KI sicherzustellen.

Quellen

Klicke hier um mehr Informationen zu erhalten.



Speak up

Sprich mit deinem Vorgesetzten, der HR-Abteilung, der Legal & Compliance-Abteilung oder melde deine Anliegen über unsere Plattform **Speak Up**.

Bei Fragen zu unserem Code of Business Conduct, kontaktiere deine Führungskraft oder dein Legal & Compliance-Team

Quellen

- > Der Sinn und die Werte von Nestlé (Nestlé Purpose and Values)
- > Nestlé Unternehmensgrundsätze (Corporate Business Principles)
- > Unsere Prioritäten in Deutschland (Nestlé Strategic Virtuous Circle)

Kapitel 2: Unsere Verbraucher

- > Richtlinie für Marketingkommunikation an Kinder (Marketing Communication to Children Policy)
- > Richtlinie zur Umsetzung des WHO-Kodex (Policy For Implementing the WHO Code)

Kapitel 3: Unsere Mitarbeitenden und unsere Wertschöpfungskette

- > Richtlinie über Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen (Policy on Conditions of Work and Employment)
- > Acht Lebensretter (Life-Saving Rules)
- > Richtlinie zur Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz (Policy on Safety and Health at Work)
- > PME Familienservice
- > Richtlinie gegen Diskriminierung, Gewalt und Belästigung am Arbeitsplatz
- > Richtlinie zu Mitarbeiterbeziehungen (Employee Relations Policy)
- > Globaler Leitfaden zur Inklusion von Menschen mit Behinderung am Arbeitsplatz (Guidance on Disability)
- > Nestlés grundlegende Anforderungen für verantwortungsbewusste Beschaffung (Responsible Sourcing Core Requirements)

Kapitel 4: Unsere Unternehmensintegrität

- > Freiwillige Meldung von Interessenkonflikten (Conflict-of-interest reporting form)
- > Richtlinie für Einladungen und Geschenke
- > Informationen zur IT-Sicherheit und Cyber Security
- > Nestlé Sicherheitsrichtlinie für Endanwender (End User Security Policy)
- > Meldung von IS/IT Sicherheitsvorfällen (RISE Form)
- > Datenschutzgrundsätze (Privacy Policy)
- > Datenschutzstandard (Privacy Standard)
- > Generative Künstliche Intelligenz verantwortungsvoll nutzen (Generative Artificial Intelligence Responsible Use Guidance)
- > Unsere Social Media Guidelines (Employee Guidelines for Digital and Social Media)

Glossar